



V2 ルーム Ver.07 簡易マニュアル

クラウドオフィス内の名称

1: ルーム名
2: ユーザー検索
3: ユーザー名
4: ユーザーリストピン止め
5: ユーザーリストの階層
6: 機能名表示タグ
7: ホワイトボードページ及び階層
8: ホワイトボードの各ページごとの保存
9: 矢印ボタン
10: 消しゴムツール
11: ペンツール
12: ペン先の太さ
13: 枠ツール
14: テキスト
15: ポインターツール
16: 指先ポイントツール
17: カラー選択ツール
18: 現在のカラーと変更前カラーを表示
19: フルスクリーン
20: 入室者のカメラ画像
21: ユーザーリスト
22: マイク ON/OFF スイッチ

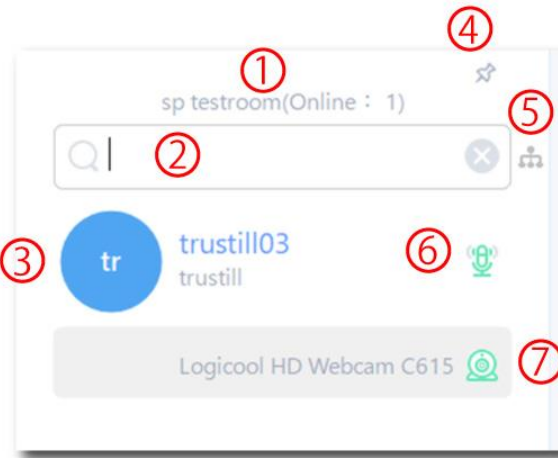
23: チャット
24: 画面レイアウト
25: ホワイトボードへの切り替え
26: ファイル共有
27: 画面共有
28: ホスト申請
29: スピーカー、ヘッドフォン音量
30: ルーム内録画
31: 環境設定
32: 退出・ウィンドウ縮小

卓上・ホワイトボード

V2バージョン7簡易マニュアル<目次>

P0	目次
P1	ユーザーリスト
P2	ホワイトボードの機能
P3 - P6	ホワイトボードのツール機能
P6 - P10	ルーム内のツール機能
P11 - P13	環境設定
P14	退出

ユーザーリスト

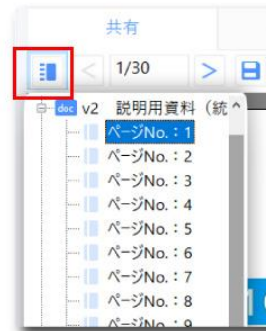


- ① ルーム名：現在入室しているルームの名称が表示されます。
- ② ユーザー検索：ルーム内のユーザーを検索します。
- ③ ユーザー名が表示されます。
- ④ ユーザーリストピン止め（固定）：
ユーザーリスト欄を表示したままにするか無表示にするかの選択をします。
(ユーザーリストボタン（ページ6）をクリックすると再度表示されます。)
- ⑤ ユーザーの階層
- ⑥ マイクのON/OFF表示：
マイクのアイコンが緑ならばマイクがON、グレーであればOFF
マイクからの音をマイクが拾っていればアイコンが反応して見えます。
- ⑦ カメラのON/OFF表示：
カメラのアイコンが緑ならばカメラがON、グレーであればOFF
カメラのアイコン左側にカメラの機器の名称が表示されます。

ホワイトボードページ変更



- ① ホワイトボードのページ目次表示：
ホワイトボード上に広げたそれぞれのドキュメント
や画像等の一覧が目次形式で確認できます

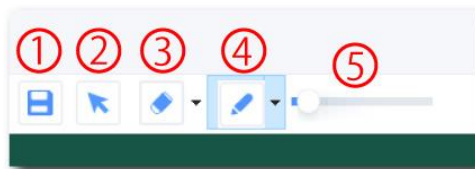


- ② 現在のホワイトボードのページを表示します
- ③ 現在行われている機能がそれぞれのタグで表示されます



- ④ ホワイトボードのページをめくります

ホワイトボードのツール



- ① ホワイトボード上で展開している現在の資料
(ホワイトボード上で現在表示されているもの)
をパソコンの中へ画像として保存します
- ② 矢印ボタン
マウスのポインターがペンツールや消しゴムツールになっている時に、元の矢印に戻します。
- ③ 消しゴムツール



- A ホワイトボードで書き込んだ線、枠、テキストを消します
- B 罫線で囲った部分を一齐に消すことができます
- C ホワイトボード上での書き込んだ線、枠、テキスト全てを一齐に消すことができます
- D ホワイトボード上の指先マークのポインターを個々に消します
- E ホワイトボード上の指先マークポインター全てを一齐に消します

ホワイトボードのツール



④ ペンツール

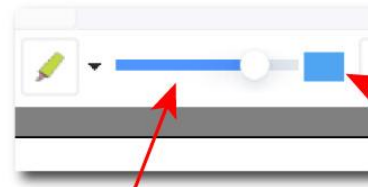


A 直線を描画します

B ペンツール

C 蛍光ペン (デフォルトは黄色)
ペン先の太さは変えられません
が色は変更可能です

⑤ ペン先の太さ調整スライダー



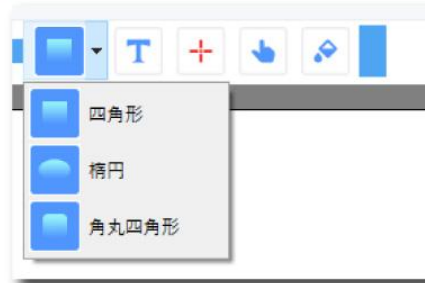
現在のペンの色

左側にスライドするとペン先が細く、
右へスライドさせるとペン先が太く
なります

ホワイトボードのツール



① 枠ツール



それぞれ四角、楕円、角丸四角の枠を描くツールです。枠の色はペンの色で選んだ色と同じです。色を変更したい場合は、色変更ツールで変更をおこなってください

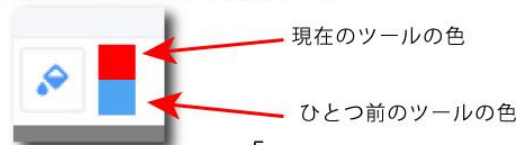
② テキストツール：テキストを書き込みます
テキストの色を変更する場合は色変更ツールで行います

③ レーザーポインターツール

④ 指先ポインターツール

⑤ 色変更ツール：ペン、枠、テキストなどのツールの色を変更します

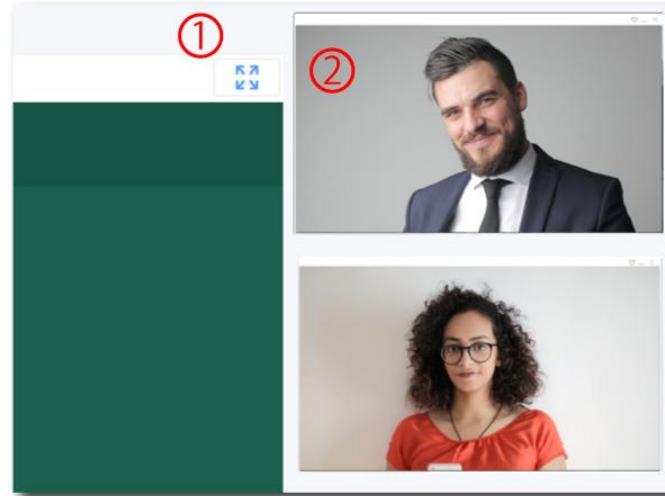
⑥ 現在のツールの色を表示しています



現在のツールの色

ひとつ前のツールの色

ホワイトボードのツール



① ルーム表示をフルスクリーンモードにします

② 入室しているユーザーのカメラ画像

ルーム内のツール



① ユーザーリスト表示ボタン

③ チャット開始ボタン

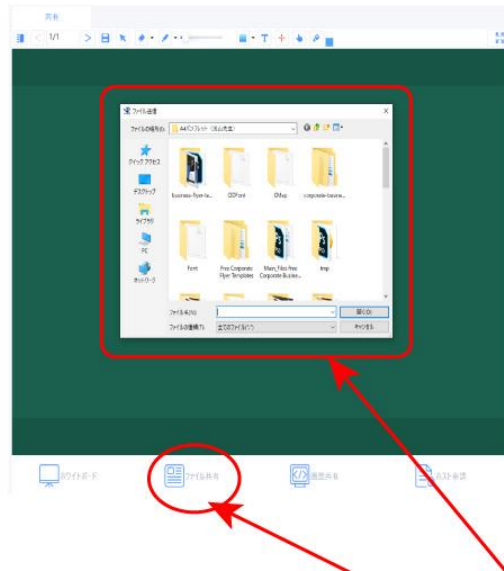
② マイクON/OFFスイッチ：
ユーザーリスト（ページ1）の
マイクアイコンがONであれば
グリーンに、OFFであれば灰色
に表示されます。

④ ルームの表示レイアウトを
変更します。

ルーム内のツール

- ① ホワイトボード ② ファイル共有

- ① ホワイトボード：新しいホワイトボードを呼び出します。
- ② ファイル共有ボタン：共有したいファイルやドキュメントをここから選び出しホワイトボードへ表示します



クリックするとウィンドウが開いて、共有したいファイルやドキュメントが選べます

ルーム内のツール



- ① 画面共有ボタン：ホワイトボード上の内容だけではなく、それ以外のものを共有することができます



- A 画面共有：ユーザーのパソコン画面がそのまま他のユーザーと共有することができます
- B アプリケーション共有：ユーザーのパソコン自身を他のユーザーと共有することができます



デスクトップ共有



アプリケーション共有機能の中でもっとも基本となるものがデスクトップ共有です。このデスクトップ共有を選ぶことで、ユーザーのパソコンで表示されたものや起動しているアプリケーションが他のユーザーと共有できます。言い換えれば、他のユーザーがデスクトップ共有を開始したユーザーのパソコンを遠隔で動かせるという事です、その場合他のユーザーは自分のルーム内にある「ホスト申請」ボタンをクリックしなければなりません。（デスクトップ共有が出来る相手は1人までです）

ルーム内のツール



- ② ホスト申請ボタン：クラウドオフィス内の権限を全て持ちたい場合にここをクリックします。その場合、他のルーム内ユーザーはホワイトボードへの書き込みなどそれらのツールが全て使えなくなります。

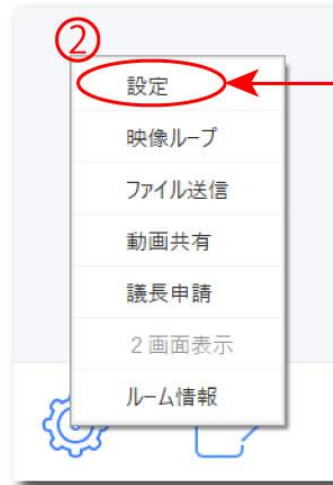


- ③ スピーカーまたはヘッドフォン音量を調整するスライダーです。
- ④ 録画開始ボタン：クラウドオフィス内を録画記録するボタンです。

環境設定

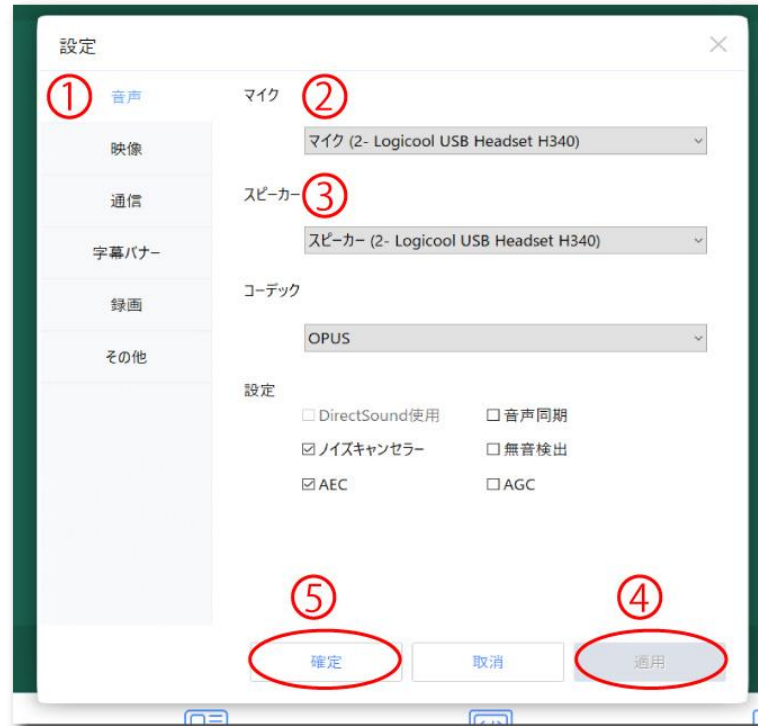


- ① 環境設定ボタン：接続されているマイクならびにカメラやその他細かな設定をここで行います。主にカメラの映像が出ない、マイクの音量が出ないといったトラブルはこの環境設定で問題が解決出来ることがほとんどです。



- ② 環境設定をクリックすると左図の様なサブ画面が出てきます。主にここでは一番上の「設定」がメインとなり、使用しているマイク、カメラの接続設定を行います。

環境設定「音声」



- ① 音声設定：オーディオデバイスの設定項目です
- ② マイク：お使いのパソコンに接続されているマイクの機器の名称がここに表示されます。使用したい機器をここで選んでください。（基本は1つのマイクしか使えません）
- ③ スピーカー：お使いのパソコンに接続されているスピーカーの機器名がここに表示されますので、使用したい機器をここで選んでください。（基本は1つのスピーカーしか使えません）
- ④ 全ての設定を終えましたら「適用」をクリックしてください。
- ⑤ 「適用」をクリックした後に「確定」をクリックしてください。

環境設定「映像」



- ① 映像設定：接続されているカメラ機器の設定項目です。
- ② カメラ：お使いのパソコンに接続されているカメラ機器名が接続されている台数分だけここに表示されますので、左の小さな四角にチェックを入れると同時に何台ものカメラを使用することができます。
- ③ 全ての設定を終わりましたら「適用」をクリックしてください。
- ④ 「適用」をクリックした後に「確定」をクリックしてください。

退出



① 退出ボタン：クラウドオフィスから退出する時に押します。



② 退出ボタン：クラウドオフィスから退出します。

③ V2 ルームを最小化してタスクバーに納めます。

④ キャンセルボタン